

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

НА ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЧЕВА ДЪГА“, С. МЕДКОВЕЦ

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Приет на заседание на Педагогическия съвет: Протокол № 5 / 21.09.2026 г.

УТВЪРДИЛ:

/ Т. Рибagina /

Директор на ДГ „Слънчева дъга“

Заповед 11 / 22.09.2026 г.

I. АНАЛИЗ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ И СТРАТЕГИЧЕСКА ОРИЕНТАЦИЯ

Планът за квалификационната дейност за учебната 2026/2027 г. е разработен в съответствие с чл. 221 и чл. 222 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директора и другите педагогически специалисти, както и спрямо приоритетните области на РУО – Монтана за учебната 2026/2027 година.

Основни приоритети на квалификационния процес:

1. **Дигитализация и иновации:** Усвояване на съвременни ИКТ инструменти, интерактивни ресурси и образователни технологии за работа в предучилищна възраст.
2. **Приобщаващо образование и езикова подкрепа:** Повишаване на компетентностите за работа в мултикултурна среда и прилагане на методики за езикова адаптация на деца с друг майчин език (Наредба № 5).
3. **Компетентностен подход и социално-емоционално развитие:** Формиране на умения у децата за общуване, справяне с агресията и позитивно поведение чрез игрови модели.
4. **Безопасна и подкрепяща среда:** Обучения по ЗБУТ, първа помощ и превенция на насилието.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. ГЛАВНА ЦЕЛ

Усъвършенстване на професионалните, методическите и дигиталните компетентности на педагогическите специалисти в ДГ „Слънчева дъга“ за осигуряване на високо качество на предучилищното образование и подкрепа на личностното развитие на всяко дете.

2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

- Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти за придобиване на **най-малко 1 квалификационен кредит** за учебната година.
- Развитие на вътрешноинституционалната квалификация чрез споделяне на добри практики, открити ситуации и воркшопове.
- Стимулиране на самообразованието и поддържането на професионалните портфолиа на учителите.
- Провеждане на специализирани инструктажи и обучения за непедагогическия персонал за поддържане на строга хигиенна и сигурна среда.

III. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ (ПО МЕСЕЦИ)

№	Тема / Заглавие на модула	Форма на провеждане	Срок	ОТГОВОРНИК	Очаквани резултати / Индикатор
1	Нормативна рамка и изисквания при планиране на педагогическото взаимодействие през уч. 2026/2027 г.	Инструктаж / Методическа сбирка	м. Септември 2026 г.	Директор (Т. Риблагина)	Изготвени и утвърдени разпределения и план-програми
2	Дигитални ресурси и интерактивни игри в подкрепа на ранното детско развитие (Приоритет РУО – Монтана)	Практикум / План-конспект	м. Ноември 2026 г.	Определен Старши учител, Директор	Внедрени ИКТ средства в min 2 ситуации месечно на група
3	Ефективни техники за езикова подкрепа и интеркултурна интеграция на деца с друг майчин език (Наредба № 5)	Воркшоп / Дискусия	м. Януари 2027 г.	Учители по групи, Екип за обхват	Приложени методи за езикова адаптация в сборните групи
4	Открита педагогическа практика: „Формиране на социално-емоционални	Открита педагогическа ситуация	м. Март 2027 г.	Учител на подготвителна група	Споделен опит, протокол от дискусията на ПС

№	Тема / Заглавие на модула	Форма на провеждане	Срок	ОТГОВОРНИК	Очаквани резултати / Индикатор
	умения у децата чрез ситуационни игри“				
	Анализ на резултатите от изходната				Приет годишен доклад за
5	диагностика и ефективността на иновативните методи	Кръгла маса / Презентация	м. Май 2027 г.	Педагогически съвет	ефективността на квалификацията

IV. ВЪНШНА КВАЛИФИКАЦИЯ И ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

1. Квалификационни курсове с присъждане на кредити:

- Участие в сертифицирани програми от специализирани обучителни институции (ВУЗ, РААБЕ, НАНО и др.) по темите:
 - „ИКТ и дигитални технологии в предучилищното образование“ (1 кредит).
 - „Превенция на агресията и развиване на емоционална интелигентност в детската градина“ (1 кредит).
- **Отговорници:** Учители по групи, Директор.
- **Срок:** По графика на обучителните организации (м. октомври 2026 г. – м. април 2027 г.).

2. Квалификационни прояви на РУО – Монтана:

- Редовно участие на директора и учителите в организираните от РУО – Монтана методически сбирки, уебинари, тематични съвещания и браншови срещи.
- **Отговорници:** Директор, Учители по групи.
- **Срок:** Периодично (по плана на РУО).

3. Самообразование и самоподготовка:

- Проучване на съвременна педагогическа и психологическа литература, добри практики и онлайн ресурси.
- Актуализация на индивидуалните професионални портфолиа на педагогическите специалисти.
- **Отговорници:** Всеки педагогически специалист.
- **Срок:** Постоянен (преглед от директора през м. декември 2026 г. и м. май 2027 г.).

V. КВАЛИФИКАЦИЯ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

№	Тема / Модул	Форма	Срок	ОТГОВОРНИК
1	Санитарно-хигиенни изисквания, дезинфекционен режим и безопасно хранене (Наредба № 6)	Инструктаж / Беседа	м. Септември 2026 г. / м. Януари 2027 г.	Медицинска сестра, Домакин
2	Правила за ЗБУТ, пожарна безопасност и действия при извънредни ситуации	Практически инструктаж	м. Октомври 2026 г. / м. Април 2027 г.	Отговорник ЗБУТ, Директор
3	Етика на общуване, колегиалност и превенция на конфликти при работа с деца и родители	Беседа	м. Февруари 2027 г.	Директор

VI. БЮДЖЕТ И ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ

- Финансовото осигуряване на квалификационната дейност се осъществява от бюджета на ДГ „Слънчева дъга“ в размер на **не по-малко от 1,2% от фонда за работна заплата** на педагогическия персонал (съгласно чл. 229 от ЗПУО и КТД).
- Разходите покриват: такси за правоучастие в курсове, лекторски възнаграждения, закупуване на методическа литература и учебни материали.

VII. МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТ

1. Натрупаните квалификационни кредити и преминатите обучения се документират в професионалното портфолио на всеки учител и се вписват в кадровото му досие.
2. Ефективността от вътрешната и външната квалификация се отчита чрез открити практики, споделяне на ресурси и доклад-анализ, приеман на Педагогически съвет през **м. юни 2027 г.**