

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

НА ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЧЕВА ДЪГА“

С. МЕДКОВЕЦ, ОБЩИНА МЕДКОВЕЦ

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Приет на заседание на Педагогическия съвет: Протокол № 1 / 24.09.2026 г.

Съгласуван с Обществения съвет: Протокол № 1 / 22.09.2026 г.

УТВЪРДИТ:

/ Т. Рибачина /

Директор на ДГ „Слънчева дъга“

Заповед № 10 / 24.09.2026 г.

I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И АКТУАЛНА СИТУАЦИЯ

През учебната 2026/2027 година Детска градина „Слънчева дъга“, с. Медковец, позиционира своята дейност в контекста на актуализираните стратегически цели на Министерството на образованието и науката (МОН) и **приоритетните области на Регионалното управление на образованието (РУО) – Монтана.**

Анализът на постигнатите резултати от предходната учебна година очертава следните ключови фактори:

- **Демографски и социокултурен профил:** В детската градина функционират 1 яслена група (от 10 м. до 3 г.) и 2 сборни градински групи (от 3 до 7 г.) с общ обхват от 55 деца по Списък-образец № 2. Значителна част от децата са от уязвими групи или с друг майчин език, което изисква целенасочена работа по Механизма за обхват и езикова подкрепа.
- **Кадров потенциал:** Стабилен педагогически екип с висока мотивация, подлежащ на последващо развитие в областта на дигиталните методики и приобщаващото образование.
- **Материално-техническа база:** Добро базово ниво на оборудване, изискващо планомерно надграждане с интерактивни и STEM ресурси за ранно детско развитие.

II. МИСИЯ, ВИЗИЯ И ЦЕННОСТИ

1. МИСИЯ

Осигуряване на достъпно, подкрепящо и качествено предучилищно образование, което гарантира формирането на ключови компетентности, социализация, ранно откриване на потребностите и равен шанс за всяко дете, чрез синергия между традиционни ценности, иновативни педагогически практики и партньорство със семейството.

2. ВИЗИЯ

ДГ „Слънчева дъга“ да утвърди статута си на модерна, сигурна и приобщаваща образователна институция в община Медковец, прилагаща компетентностно ориентиран подход, дигитални инструменти и устойчиви модели за интеграция на деца от уязвими общности.

3. ЦЕННОСТИ

- **Детецентриризъм:** Всяко дете е уникална личност със свой темп на развитие.
- **Равнопоставеност и приобщаване:** Нулева толерантност към дискриминацията и пълноценен обхват.
- **Професионализъм и иновативност:** Непрекъснато усъвършенстване на екипа.
- **Партньорство:** Прозрачност и сътрудничество с родителите и институциите.

III. СТРАТЕГИЧЕСКИ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ

Повишаване качеството на предучилищното образование в ДГ „Слънчева дъга“ чрез прилагане на компетентностно ориентиран подход, приобщаващи политики, дигитализация и синхронизация с регионалните приоритети на РУО – Монтана.

2. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

- **Оперативна цел 1 (Приоритет на РУО – Монтана):** Пълноценно реализиране на Механизма за съвместна работа на институциите по обхват и задържане на децата в образователната система.
- **Оперативна цел 2:** Прилагане на Наредбата за приобщаващото образование – ранна диагностика, обща и допълнителна подкрепа за деца със СОП, с друг майчин език или в риск.
- **Оперативна цел 3 (Приоритет на РУО – Монтана):** Внедряване на съвременни дигитални технологии, интерактивни бази и ИКТ-ресурси в педагогическото взаимодействие.
- **Оперативна цел 4:** Повишаване на квалификацията на педагогическия и непедагогическия персонал за работа в мултикултурна среда и прилагане на иновации.
- **Оперативна цел 5:** Изграждане на сигурна, подкрепяща и безопасна среда (ЗБУТ, БДП, превенция на бедствия и аварии, здравно образование).

IV. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

РАЗДЕЛ 1. ОБРАЗОВАТЕЛНО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ И ИНОВАЦИИ

№	Дейност / Мярка	Индикатор за изпълнение	Срок	Отговорник
1.1	Реализиране на ДОС за предучилищно образование чрез програмната система „Чуден свят“ (изд. „Просвета“).	Утвърдени разпределения; 100% осигурени помагала.	м. 09.2026 г. – м. 05.2027 г.	Учители по групи
1.2	Провеждане на входяща и изходяща диагностика за проследяване на постиженията и попълване на индивидуални портфолиа.	Диагностични карти и аналитични доклади за напредъка.	м. 10.2026 г. / м. 05.2027 г.	Учители по групи
1.3	Интегриране на дигитални образователни ресурси и интерактивни игри по направления „Математика“ и „Околен свят“.	Проведени минимум 2 ситуации на месец с ИКТ средства.	Периодично	Учители по групи
1.4	Осъществяване на задължително обучение по Безопасност на движението по	Проведени ситуации, протоколи от	По график	Комисия по БДП, Учители

№	Дейност / Мярка	Индикатор за изпълнение	Срок	Отговорник
	пътищата (БДП) съгласно утвърден график.	комисията по БДП.		
1.5	Организиране на практическо обучение за действия при бедствия, аварии, пожари и извънредни ситуации.	2 проиграни тренировки за евакуация на децата.	м. 10.2026 г. / м. 04.2027 г.	Директор, Учители

РАЗДЕЛ 2. ОБХВАТ, ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ И ИНТЕРКУЛТУРНА ИНТЕГРАЦИЯ

(В съответствие с приоритетите на РУО – Монтана за обхват и приобщаване)

№	Дейност / Мярка	Индикатор за изпълнение	Срок	Отговорник
2.1	Участие в съвместните Екипи за обхват по Механизма – обхождане на адреси, идентифициране и записване на подлежащите деца.	Протоколи от обходи; 100% обхват на децата от подготвителна възраст.	м. 09.2026 г. – м. 05.2027 г.	Екип за обхват, Директор
2.2	Организиране на допълнително обучение по български език за деца, за които той	Изготвен график и проведени	м. 10.2026 г. – м. 05.2027 г.	Определени учители

№	Дейност / Мярка	Индикатор за изпълнение	Срок	Отговорник
	не е майчин, съгласно Наредба № 5.	допълнителни модули.		
2.3	Функциониране на Екипа за подкрепа за личностно развитие (ЕПЛР) – идентифициране на деца със СОП и в риск.	Оценка на индивидуалните потребности; картони за подкрепа.	м. 10.2026 г. / Текущо	ЕПЛР, Директор
2.4	Реализиране на дейности за интеркултурно образование чрез отбелязване на традиционни и етнокултурни празници.	Проведени съвместни тържества и работилници с родители.	Календарен план	Педагогически екип

РАЗДЕЛ 3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СЕМЕЙСТВОТО, ОБЩИНАТА И ИНСТИТУЦИИТЕ

№	Дейност / Мярка	Индикатор за изпълнение	Срок	Отговорник
3.1	Провеждане на задължителни и тематични родителски срещи за разясняване на нормативните изисквания и	Протоколи, присъствени списъци.	м. 09.2026 г., м. 01.2027 г., м. 05.2027 г.	Директор, Учители

№	Дейност / Мярка	Индикатор за изпълнение	Срок	Отговорник
	ползите от ранното детско развитие.			
3.2	Провеждане на заседания на Обществения съвет за приемане на ключови документи и съгласуване на бюджета.	Протоколи от заседанията.	На всеки тримесечен период	Директор, Председател на ОС
3.3	Организиране на „Дни на отворените врати“ и открити моменти за родители с цел увеличаване на доверието към институцията.	Проведени инициативи по групи.	м. 11.2026 г. / м. 04.2027 г.	Учители по групи
3.4	Съвместен план с ОУ – с. Медковец за осигуряване на плавен преход и адаптация на децата от подготвителните групи към 1. клас.	Посещения на бъдещите първокласници в училището; съвместни методически срещи.	м. 03.2027 г. – м. 05.2027 г.	Директор, Учители на 6-г. деца

РАЗДЕЛ 4. ЗДРАВНО-ХИГИЕННА ДЕЙНОСТ, ХРАНЕНЕ И ЗБУТ

№	Дейност / Мярка	Индикатор за изпълнение	Срок	Отговорник
4.1	Осъществяване на строг сутрешен филтър и поддържане на тетрадка за здравословното състояние на децата.	Ежедневни записи; намаляване на заболяемостта.	Ежедневно	Мед. сестра, Учители
4.2	Контрол върху качеството на храната и спазването на Наредба № 6 за здравословно хранене от 3 до 7 години.	Изготвено седмично меню с отразени алергени; дневници за контрол.	Ежеседмично	Директор, Домакин, Мед. сестра
4.3	Провеждане на здравно-просветни беседи с децата по тематични модули („Моето тяло“, „Здрави зъбки“, „Здравословна храна“).	Проведени беседи и оформени кътове по здравеопазване.	По график (м. 11, 12, 01, 03)	Мед. сестра, Учители
4.4	Спазване на дезинфекционен режим, ДДД мероприятия на сградата и дворното пространство.	Дневници за хигиенно състояние; договори за ДДД.	Периодично / При нужда	Директор, Мед. сестра

РАЗДЕЛ 5. УПРАВЛЕНСКА, АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

№	Дейност / Мярка	Индикатор за изпълнение	Срок	Отговорник
5.1	Актуализация на вътрешната нормативна уредба (Правилник за дейността, ПВТР, Инструкции по ЗБУТ, Породична система за контрол).	Утвърдени правилници и заповеди.	До 25.09.2026 г.	Директор
5.2	Осъществяване на текущ и тематичен контрол от директора по отношение на педагогическата, финансовата и стопанската дейност.	Констативни протоколи от проверки.	Ежемесечно по график	Директор
5.3	Ефективно управление на делегирания бюджет, прозрачност и законосъобразно разходване на публичните средства.	Финансови отчети; касово изпълнение.	На тримесечие	Директор, Счетоводител
5.4	Подобряване и обогатяване на МТБ – поддръжка на игровите съоръжения на двора и текущи	Приемо-предавателни протоколи; инвентаризация.	Постоянен / м. 08.2027 г.	Директор, Домакин

№	Дейност / Мярка	Индикатор за изпълнение	Срок	Отговорник
	ремонти в занималните.			

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1 / 18.09.2026 г. и утвърден със Заповед № RD-08-103 / 22.09.2026 г.

I. СТРАТЕГИЧЕСКИ АКСЕНТ

Квалификационната дейност през учебната 2026/2027 г. е пряко ориентирана към изпълнение на **приоритетите на РУО – Монтана за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти**, с акцент върху:

1. Прилагане на компетентностния подход и интерактивни методи в предучилищна възраст.
2. Използване на ИКТ и съвременни дигитални инструменти в педагогическите ситуации.
3. Овладяване на техники за работа в мултикултурна среда и формиране на социално-емоционални умения у децата.

II. ПЛАН НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ФОРМИ

1. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

№	Тема / Модул	Форма	Срок	Отговорник
1.1	Нормативни рамки и съвременни изисквания при планирането на педагогическото	Инструктаж / Доклад	м. септември 2026 г.	Директор

№	Тема / Модул	Форма	Срок	Отговорник
	взаимодействие през уч. 2026/2027 г.			
1.2	Дигитални ресурси и интерактивни игри в подкрепа на ранното детско развитие (Приоритет РУО).	Практикум	м. ноември 2026 г.	Определен старши учител
1.3	Ефективни техники за езикова подкрепа и социализация на деца с друг майчин език (Приоритет РУО).	Воршоп / Дискусия	м. януари 2027 г.	Учители по групи
1.4	Открита педагогическа практика: „Формиране на социално-емоционални умения у децата чрез ситуационни игри“.	Открита ситуация	м. март 2027 г.	Учител на подготвителна група
1.5	Анализ на резултатите от изходното ниво и ефективността на използваните иновативни методи.	Кръгла маса	м. май 2027 г.	Педагогически съвет

2. ВЪНШНА КВАЛИФИКАЦИЯ

- **Участие в квалификационни курсове с кредити:** Планирано включване на педагогическите специалисти в сертифицирани програми за придобиване на минимум 1 квалификационен кредит за учебната година по теми, свързани с ИКТ в предучилищното образование и справяне с агресията/изграждане на позитивен климат.

- **Участие в квалификационни инициативи на РУО – Монтана:** Включване в организирани от РУО уебинари, методически сбирки и работни съвещания за обмен на добри практики.
- **Обучение на непедагогическия персонал:** Провеждане на специализиран инструктаж и обучение по санитарно-хигиенни норми, ЗБУТ и етика на общуване с деца и родители.

V. КОНТРОЛ И ОЦЕНКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПЛАНА

1. **Текущ контрол:** Осъществява се от директора въз основа на годишен график за контролна дейност чрез извършване на наблюдения на ситуации, проверки на документация, контрол на хигиената и финансовото състояние.
2. **Междинен отчет:** Разглежда се на заседание на Педагогическия съвет в края на първия учебен срок (м. февруари 2027 г.).
3. **Краен отчет:** Годишният доклад за изпълнението на Годишния план за дейността се приема на заседание на Педагогическия съвет и се представя пред Обществения съвет в края на учебната година (м. юни 2027 г.).